

<b>SMĚRNICE</b>	
č.j.: 101/2020 Spisový / skartační znak A.1. A5	
Vypracovala:	Mgr. Olga Krátká, DiS., editelka školy
Schválil:	Mgr. Olga Krátká, DiS., editelka školy
Pedagogická rada projednala dne	24.8.2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	24.8.2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2020

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o pedagogickém, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

#### I.

#### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

#### **1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování pedagogické výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program**

- 1.1 Mateřská škola v rámci pedagogické výchovy a vzdělávání (dále jen švzdělávání)
- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte pedagogického,
  - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
  - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
  - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
  - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,

- 
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
  - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.2 Místní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a místního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen švýhláčka o MŠ), v platném znění.

## 2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- 2.1 Každé přijaté dítě má právo
- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto místního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
  - b) na zajištění inčností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
  - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- 2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Svoboda a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
- 2.3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- 2.4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto místního řádu.

- 2.5 Děti mají povinnost dodržovat tento školní řád, plnit pokyny školy a pedagogů k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny.

### 3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

#### 3.1 Zákonní zástupci dítěte mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- c) na poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostech vzdělávání jejich dítěte na třídních schůzkách na začátku školního roku (další námety, podmínky a síťnosti v průběhu roku podávat k editelce školy),
- e) na diskretnost a ochranu osobních dat, na seznámení se školním vzdělávacím programem, sledování prací dítěte.

#### 3.2 Zákonní zástupci dítěte a nezletilých žáků jsou povinni

- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, případně přechodu do mateřské školy bylo vhodná úprava,
- c) na vyzvání editelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),

---

g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předkolní vzdělávání a stravné.

#### 4. Práva a povinnosti zaměstnanců

##### 4.1 Zaměstnanci mají právo

- a) mít k dispozici informace o dítěti a jeho rodině, které mohou mít vliv na jeho další rozvoj,
- b) nepřijmout dítě, popř. telefonicky vyfaktovat přítomnost zákonného zástupce během dne, pokud je podezření na onemocnění dítěte (teplota, vyrážky, atd.) a doporučit vyšetření lékařem.

##### 4.2 Zaměstnanci mají povinnost

- a) vytvářet bezpečné, příjemné a podnětné prostředí pro harmonický rozvoj dětí,
- b) spolupracovat s rodinou dítěte, při jednání vystupovat klidně, vstřícně a slušně,
- c) vždy chránit zájmy dítěte,
- d) chránit údaje o dítěti a jeho rodině ve smyslu zákona,
- e) oznamovat ihned ředitelce školy návštěvy.
- f) Pedagogičtí i ostatní pracovníci školy mají povinnost ve smyslu evropského nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, neposkytovat údaje vyžadovat a dále nezpracovávat.
- g) Dodržovat tento školní řád.

#### 5. Přijetí dítěte k předkolnímu vzdělávání

5.1 Zápis k předkolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od

---

2. května do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

- 5.2 Pro přijetí dítěte ke předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte ke předškolnímu vzdělávání,
  - potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- 5.3 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola provozovala provoz.

## **6. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte ke předškolnímu vzdělávání**

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte ke předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

## **7. Ukončení předškolního vzdělávání**

- 7.1 Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemným oznámením zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetřítí neúspěšně předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
  - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
  - ukončení doporučí v případě zkušebního pobytu dítěte lékaře nebo školské poradenské zařízení,

- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s editelkem jiný termín úhrady.

- 7.2 Rozhodnout o ukončení školního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je školní vzdělávání povinné.

## 8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- 8.1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

- 8.2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup ke školnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami poskytujícími doplňkovou ochranu, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby poskytující dočasné ochrany. Povinné školní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na ústřední řízení o udělení mezinárodní ochrany.

## 9. Docházka a způsob vzdělávání

- 9.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy editelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole. Pokud je dítě v mateřské škole přítomno, je povinno se zde stravovat.

- 9.2 Povinné školní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné školní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně od 8:30 do 12:30 hodin. Povinnost školního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

9.3 Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky (SMS), nebo osobně. Po návratu dítěte přiláká do školy písemně v docházkovém archu (viz příloha .1) s uvedením důvodů absence. Ředitelka školy může požadovat písemně i absenci dítěte delší než dva týdny potvrzení od lékaře. Při předem známé nepřítomnosti dítěte předává rodič omluvením písemně s uvedením důvodu absence (viz příloha .2).

9.4 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,

b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,

c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli školní mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

## 10. Individuální vzdělávání

10.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odvodných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdéle ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

---

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

10.2 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření výsledků na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince, První termín bude zákonným zástupcem sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## 11. Přebírání/ předávání dětí

11.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy.

11.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době.

11.3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zmocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.

11.4 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a



- 
- a) pokusí se povolené osoby kontaktovat telefonicky,
  - b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
  - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociální právní ochraně dětí, v platném znění,
  - d) případně se obrátí na Policii ČR.

11.5 Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyřazuje od zákonných zástupců dítěte.

## II.

### Provoz a vnitřní režim mateřské školy

#### 12. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

12.1 Provoz mateřské školy je celodenní od 6.00 hodin do 16.30 hodin (škola se v 6.00 odemyká a v 16.30 uzavírá), rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout včas. Ranní přijímání dětí probíhá do **8.15 hodin**, pozdější příchod je možný pouze ze závažných důvodů (návrat va lékaře apod.) po domluvě s ředitelkou. Z důvodu nenarušení výchovně vzdělávacího procesu rodiče nevstupují do třídy, pouze po domluvě s učitelkou. V poledne si mohou rodiče děti vyzvedávat od 12.00 hod. do 13.00 hod. a odpoledne od 14.30 do 16.30 hodin. Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby pořídili sáček, který dítě potřebuje na dokončení stolování a dokončení započaté hry a úklid hraček a zároveň stihli včas opustit budovu tak, aby nenarušovali úklidové práce provozních zaměstnanců. Zákonní zástupci a osoby zmocněné k vyzvedávání dětí opustí po vyzvednutí dítěte neprodleně areál školy. Z důvodu bezpečnosti dětí i dospělých platí: Zákaz vstupu a vodní jakýchkoliv zvířat do celého areálu školy (zejména psů), zákaz vjíždění do celého areálu školy na jízdních kolech, koloběžkách, in-line bruslích, skateboardech apod.

12.2 V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušování oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněným výsledkem projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci

---

o omezení nebo přerušování provozu v takovém případě zveřejní editelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

12.3 Pedagogická výchova dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu. Režim dne je postaven pouze na zájmech dětí. Průběh denního režimu umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

### Orientace:

- 6.00 - 7.00 příchody dětí, spontánní hra, rozcházení dětí s učitelkami do svých tříd
- 7.00 - 8.15 individuální a skupinové činnosti s učitelkou dle potřeb dětí, spontánní hra zahájení dne v kruhu, seznámení s programem dne, tleskové chvíle, zdravotní cvičení, pohybové a hudební pohybové hry
- 8.15 - 9.00 hygiena, příprava na stolování, ranní svačina
- 9.00 - 11.20 společné řízené i skupinové činnosti dle aktuálních třídních plánů, pobyt venku
- 11.20 - 12.30 hygiena, příprava na stolování, oběd, hygiena odchody dětí
- 12.15 - 14.00 mladší děti: poslechnuté i reprodukovány pohádek, odpočinek i spánek dle potřeb dětí klidové činnosti
- 12.15 - 13.30 starší děti: odpočinek, klidové činnosti, poslechnuté
- 13.30 - 14.15 zájmová činnost dle třídních programů
- 14.15 - 14.30 hygiena, příprava na stolování, odpolední svačina
- 14.30 - 16.30 spontánní hra, pobyt venku dle potřeby, postupné rozcházení dětí domů

12.4 Úplata za vzdělávání je hrazena do desátého stávajícího měsíce výměny úplaty na každé školní rok za pedagogické vzdělávání stanoví editelka mateřské školy. Úplata za pedagogické vzdělávání je stanovena ve směrnici školy a rodiče jsou s ní seznámeni při nástupu dítěte do mateřské školy.

- 12.5 Obdý je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem. Neodhlášený obd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obd, pouze v první den nepřítomnosti.
- 12.6 Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně 1,5 hodiny. Dívodem vynechání pobytu venku je nepřítomnost dětí.
- 12.7 O pořádání mimoškolních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejném přístupném místě ve škole. U akcí spojených s mimoškolními finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dětí možná jen s jejich souhlasem.
- 12.8 Předem známou nepřítomnost dětí oznamují zákonní zástupci školy písemně (doházkový sešit v –atn), nebo osobně u ředitele mateřské školy.
- 12.9 Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, v etně předpokládané doby nepřítomnosti dětí v mateřské škole, osobně, nebo písemně, nebo telefonicky.
- 12.10 Zákonní zástupci dětí informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dětí, o v –tých zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dětí.

### III.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### 13. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

13. 1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je u dítěte převzato od zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby, ať do doby, kdy je u dítěte předáno zpět zákonnému zástupci nebo jiné pověřené osobě.
13. 2 K zajištění bezpečnosti dítěte při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy podle potřeb tak, aby na jednoho dítěte připadlo nejvýše
- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
  - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zapsány děti se specialními opatřeními druhého a třetího stupně nebo děti mladší 3 let.
13. 3 Výjimně může ředitelka mateřské školy zvýšit podle dětí uvedené
- a) v odstavci 13. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
  - b) v odstavci 13. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
13. 4 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických podmínkách, například sportovních podmínkách, nebo při pobytu dítěte v prostředí národním na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dítěte dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
13. 5 V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
13. 6 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovné vzdělávací působení na děti i předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně

k jejím v ku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (pořítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

13. 7 Třída je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přítomnosti osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím návštěvníkům, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i v-ech únikových východů.

13. 8 V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, pouštění nepovolených elektrických spotřebičů.

13. 9 Prevence šíření infekčních onemocnění

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s tím souvisejících činnostech, při nichž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školský zákon (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen řídí bezpečnost a ochranu zdraví dětí a pravidla náležitěho dohledu, ale také podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám) povinnost zajistit oddělení dětí, které vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. švylou itō dít ze vzdělávání v případě onemocnění, při němž je závažným a opakovaným porušením těchto ustanovení rodičem škole mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

**a) Za akutní infekční onemocnění se považuje:**

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zbarvená o zelená, flutá, hlená rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži o plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.

- 
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co jídl dítě nemá průjem a nezvrací. Pokud nemůže dále podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá reálně upravený trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.
  - Zánět spojivek.
  - Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

**b) Za parazitární onemocnění se považuje:**

- Pedikulóza (vešticová). Dítě může být také přejímáno ať tehdy, je-li zcela odvezené, tedy bez flivých vší a hníd.
- Roupelství.
- Svrab.

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí. Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- Plané neštovice.
- Spála.
- Impetigo.
- Průjem a zvracení.
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa.
- Zánět spojivek.
- Pedikulóza (vešticová).
- Roupelství.
- Svrab.

Na základě informace od rodiče má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve škole vyskytuje konkrétní onemocnění.

**Chronická onemocnění u dítěte.**

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- Epilepsie,
- Astma bronchiální.

**Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.**

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci nebo v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci o mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

**Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léku zamítne, je rodič povinen zajistit podání léku sám.**

Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně Covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném případě s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nakažení tímto virem. Děti (případně zaměstnanci školy) s projevujícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

#### IV.

##### Zacházení s majetkem mateřské školy

- 14.1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajistí pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely s učenými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- 14.2 Zaměstnanci i rodiče odkládají osobních věci zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.

#### V.

##### Informace o průběhu vzdělávání dětí

- 15.1 Zákonným zástupcem dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.

15.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou pořídat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.

15.3 Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

## VI.

### Distanční vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí alespoň jedné třídy.

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předkolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí v třídě třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí v třídě, která tvoří z celé mateřské školy nebo z celého oddělení pracovníci. Přezkoumání výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v přezkoumání vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předkolní vzdělávání povinné.

Škola je povinna poskytnout distanční vzdělávání v etně hodnocení podmínkách dětí.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.

Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole.

Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň část dětí distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.



### **Způsob realizace distančního vzdělávání**

Škola je povinna poskytovat distanční vzdělávání v důsledku krizových nebo mimořádných opatření.

Dětem budou zadávány pracovní úkoly přes webové stránky školy, přes emaily jednotlivých dětí a přes facebookový profil MŠ.

Rodiče mohou konzultovat distanční výuku s učitelkami telefonem nebo emailem.

### **Závěrečná ustanovení**

Tímto se ruší školní řád z 1.9.2017. Školní řád nabývá účinnosti 1.9.2020. Zaměstnanci MŠ byli seznámeni s vydáním školního řádu a s jeho obsahem. Nově přijatí zaměstnanci budou se školním řádem seznámeni při podpisu pracovní smlouvy. Zákonní zástupci se seznámili se školním řádem na webových stránkách školy a na schůzce rodičů. Tento řád je dostupný všem zaměstnancům organizace i ve veřejnosti (webové stránky školy, nástěnka v přístupu MŠ).

V Lounech dne 24.8.2020

Mgr. Olga Krátká, DiS.  
ředitelka školy

Seznámeny:

Bc. G. Krátošová -

Bc. L. Kleinerová -

J. Mišková -

L. Hájková -

E. Pelikánová -

D. Sáblová -

Ing. H. Hlouchová -

B. Havlíková -

R. Brejchová

