

| |
|------------------------------|
| j.: M TM 300/2016 |
| Ú innost od: 1.9.2016 |
| Zm ny: 1.9.2018 |

TMKOLNÍ ÁD

TMkolní ád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupc d tí v Mate ské –kole Louny, Fügnerova 1371, p ísp vková organizace (dále jen MTM) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztah se zam stnanci –koly. TMkolní ád se vztahuje na d tí, zákonné zástupce, zam stnance –koly a náv-t vy. TMkolní ád vydává editelka MTM

I. Úvodní ustanovení

Obsah –kolního ádu je vymezen zákonem . 561/2004 Sb., o ped–kolním, základním, st edním, vy–ím odborném a jiném vzd lávání (–kolský zákon), vyhlá–kou .14/2005 Sb., o ped–kolním vzd lávání ve zn ní pozd j–ích p edpis a jinými souvisejícími normami, nap . zákonem .258/2000 Sb., o ochran ve ejného zdraví, vyhlá–kou .107/2005 Sb., o –kolním stravování , zákonem .117/1995 Sb., o státní sociální podpo e ve zn ní pozd j–ích p edpis .

II. P íjímání d tí do mate ské –koly

1. Do mate ské –koly jsou p íjímány d tí zpravidla od 3 do 6 let. P íp íjímání d tí je nutno dodrftet podmínky ustanovení § 50 zákona .258/2000 sb., o ochran ve ejného zdraví, ve zn ní pozd j–ích p edpis (dít se podrobilo stanoveným pravidelným o kováním, má doklad, fle je proti nákaze imunní nebo se nem fle o kování podrobit pro trvalou kontraindikaci.)
2. K ped–kolnímu vzd lávání se p íjímají d tí, které jsou státními ob any R nebo se státní p íslu–ností jiného lenského státu Evropské unie. K ped–kolnímu vzd lávání se p íjímají také d tí, které nejsou státními ob any R ani jiného lenského státu Evropské unie, pokud pobývají na území R oprávn n podle § 20 zákona o doklad o oprávn nosti pobytu dít te na území R je zákonný zástupce dít te povinen p edlofit p í zápisu dít te do MTM
3. Do mate ské –koly mohou být p íjaty d tí se zdravotním postiflením. K posouzení podmínek pro p íjetí d tí se zdravotním postiflením, je nutné písemné vyjád ení registrujícího praktického léka e pro d tí a dorost, vyjád ení –kolského poradenského za ízení, dále písemné vyjád ení odborného léka e.
4. V p ípad , fle je p íjato dít se speciálními vzd lávacími pot ebami, je mu zabezpe ena nezbytná specializovaná pedagogická pé e. Mate ská –kola podporuje individuální pé í jeho osobnostní rozvoj, rozvíjí jeho sob sta nost. Spolupracuje s d tským léka em, rodi í a pedagogicko psychologickou poradnou.
5. O p íjetí dít te rozhoduje ve správním ízení editelka –koly. Nejdéle do 30 dn po podání fládosti, obdrflí zákonný zástupce rozhodnutí editelky –koly a to ve správním ízení.
6. editelka stanovuje po dohod se z izovatelem místo, termín a dobu pro podání fládosti o p íjetí d tí k ped–kolnímu vzd lávání, rovn fl po dohod se z izovatelem stanovuje kritéria, podle kterých postupuje p í výb ru d tí pro p íjetí. Termín zápisu je obvykle stanoven na m síc duben. Tiskopisy fládostí jsou k dispozici m síc p edem p ímo v mate ské –kole a na webových stránkách –koly, zárove jsou v as p edem zve ejn na kritéria pro p íjímání d tí.
7. P ednostn jsou do mate ské –koly k ped–kolnímu vzd lávání p íjímány vfldy d tí v

posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky.

8. Děti mohou být do mateřské školy přijaty i v průběhu školního roku, pokud to umožní ují kapacitní podmínky školy.
9. Při přijetí do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.
10. Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školou navštěvovat pravidelně. Zvláště pak v období adaptace na nové prostředí. V případě, že dítě bez žádné omluvy nenavštěvuje mateřskou školu déle jak 2 týdny, může ředitelka školy rozhodnout po písemném upozornění o ukončení docházky dítěte do této mateřské školy.

III. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

1. Docházka dítěte do mateřské školy je ukončena automaticky při odchodu dítěte do základní školy.
2. Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemným oznámením zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 školského zákona jestliže:
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetřít neúspěšně předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
 - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
 - ukončení předškolního vzdělávání dítěte doporučí ve zdravotní lhůtě lékař nebo školské poradenské zařízení
 - na písemnou žádost zákonného zástupce

IV. Provoz školy

1. Provoz mateřské školy je celodenní od 6.30 hodin do 16.30 hodin (škola se v 6.30 odemýká a v 16.30 uzavírá), rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout včas.
2. Mezi 6.30 a 7.30 hodinou se děti scházejí v lůžkové místnosti. Poté přecházejí s třídní učitelkou a přicházejí v doprovodu zákonného zástupce přímo do svých kmenových tříd. Zákonný zástupce dítěte předá dítě osobně u učitelce. Provozní pracovníce nejsou zodpovědné za převzetí ani předání dítěte.
3. Ranní přijímání dětí probíhá do **8.15 hodin**, pozdější odchod je možný pouze ze závažných důvodů (návštěva lékaře apod.) po domluvě s třídní učitelkou.
4. Z důvodu nenarušování výchovného vzdělávacího procesu rodiče nevstupují do třídy, pouze po domluvě s učitelkou.
5. Omlouvání dětí je možné vždy den předem nahlášením učitelce nebo telefonicky na tel. číslo 733 503515 do 7.15 hodin na daný den.
6. V poledne si mohou rodiče děti vyzvedávat od 12.00 hod. do 13.00 hod. a odpoledne od 14.30 do 16.30 hodin. Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby pořídili sásem, který dítě potřebuje na dokončení stolování i dokončení započaté hry a úklid hraček a zároveň stihli včas opustit budovu tak, aby nenarušovali úklidové práce provozních zaměstnanců.
7. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v písemném zmocnění pro předávání dítěte (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti - teta, babička aj.) Tiskopis je k dispozici u třídních učitelů.

8. Zákonní zástupci i osoby zmocněné k vyzvedávání dítěte opustí po vyzvednutí dítěte neprodleně areál školy. Z důvodu bezpečnosti dítěte i dospělých platí: Zákaz vstupu i vodu ní jakýchkoliv zvířat do celého areálu školy (zejména psů), zákaz vjíždění do celého areálu školy na jízdních kolech, koloběžkách, in-line bruslích, skateboardech apod.
9. V průběhu roku je provoz mateřské školy přerušován v době letních prázdnin na dobu 5 týdnů z důvodu nutné údržby, oprav, generálního úklidu malování apod. a také vyplnění dovolených zaměstnanců. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka školy po dohodě se zizovatelem a to nejméně dva měsíce předem.
10. Provoz může být omezen i v jiném období například v období vánočních svátků. Informaci o přerušování provozu v tomto případě zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně po projednání se zizovatelem o rozhodnutí přerušování provozu.
11. Od 1.9.2017 se povinné předkolní vzdělávání stanovuje denně od 8:00 do 12:00 hodin.

V. Úplata za předkolní vzdělávání

1. Výši úplaty na každý školní rok za předkolní vzdělávání stanoví ředitelka mateřské školy.
2. Úplata za předkolní vzdělávání je stanovena ve směrnicích školy a rodiče jsou s ní seznámeni při nástupu dítěte do mateřské školy.

VI. Stravování dítěte

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vřdy.
2. Opakované nezaplacení úplaty za školní stravování v termínu může být také důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

časové rozvržení:

- Ranní svačina od 8.15 hod.
- Oběd od 11.20 hod.
- Odpolední svačina od 14.15 hod.

VII. Zdravotní péče a bezpečnost dítěte v mateřské škole

1. Za bezpečnost dítěte v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jiným pověřeným osobám.
2. Při nástupu dítěte do mateřské školy má dítě právo na individuální psychosobní adaptaci reflexim, tzn. může se rodiče mohou s ředitelkou a učitelkami dohodnout na nejvhodnější postup.
3. Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze dítě zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci ani infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení - to jsou příznaky nemoci a když dítě nemá teplotu. Dítě nemocné se samy necítí dobře, běžný reflexim je pro nás závažný a zároveň přenáší infekci na další zdravé dítě v kolektivu i na učitelky. Při předání dítěte učiteli sdělí rodiče pravdivou zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předtím den i noc. **řídáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i personálu školy!** Výskyt každého závažného infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned těm učitelce, která je povinná informovat dále vedení školy. (netovice, floutenka, vřiv, spála, aj.) V případě akutních infekčních stavů zaměstnanci školy nepodávají dítě žádné léky a dítě

- projevujícími se příznaky infekčního onemocnění uloží na lehátko do izolace od dětské kolektivu a zajistí mu klid, teplo, dostatek tekutina neprodleně informují zákonného zástupce.
4. Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu v cí a jsou povinni si dítě vyzvednout v co nejkratším možném čase z MTM.
 5. V případě kolního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské ošetření (rentgen aj.) Rodiče jsou bezodkladně vyrozuměni. Pedagog je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v editelně. Kolním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je ústřední při výchovně a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dítěte do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Kolním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o děti na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Kolním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, je-li bylo určeno jako shromáždění mimo areál školy při akcích mimo školu.
 6. Každý zaměstnanec mimo učitelku stanoví učitelka po et pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí.
 7. Všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat.
 8. Zákonní zástupci dětí ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.
 9. Zaměstnanci mateřské školy jsou oprávněni nepustit cizí osobu do areálu mateřské školy.
 10. Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, zejména v trání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevycházejí.
 11. V celém areálu mateřské školy je zákaz kouření a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.
 12. Osobní věci dítěte rodiče přinesou označené (pyflamo, bačkory, oděv pro pobyt venku, tepláky i zástěrku pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavků učitelky). Doporučíme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předjedete tak záměrem osobních věcí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučíme dát menším dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Po obdržení dětí ve 2. a 3. třídě čistí zuby, proto musí mít svůj kartáček na zuby, který je potřeba včas vyměnit za nový. Každé dítě má svůj kelímek a hrušku v přihrádce označené značkou.

VIII. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí a jiné osoby plnící vyživovací povinnost mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí (vyžádat si předem konzultaci, tak aby asov nenarušovala výchovně vzdělávací činnost)
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí na třídních schůzkách na začátku školního roku (další náměty, podmínky a střílnosti v průběhu roku podávat k editelce školy)
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

- podle školského zákona
- přijít, sledovat a zapojit se do her a činností dětí ve třídě i na zahradě (po předchozí dohodě s učitelkou)
 - na diskrétnost a ochranu osobních dat
 - na seznámení se školním vzdělávacím programem, sledování prací dětí

Zákonní zástupci dětí mají povinnost:

- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje: Jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní pojištění dítěte, dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení zákonných zástupců dítěte. S tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do mateřské školy každou změnu, týkající se dítěte i zákonného zástupce (např. změna adresy, příjmení, změna dítěte do péče, změna zaměstnavatele, telefonní kontakt apod.)
- Zúčastnit se osobně na vyzvání učitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Zajistit, aby jejich dítě nenosilo do školy nevhodný oděv, oděvní doplňky, přerky či jiné předměty, kterými by sobě či jiným dětem mohlo způsobit zranění, ohrozit jejich bezpečí. (hrozilo by například jejich vdechnutí, uškrtení dítěte, zlomenina, popálení, bodnutí atd.) Na mysli jsou například dětské i jiné kapesní nožičky, dehtičky, spreje, zapalovače, zápalky.
- Při nestandardním oděvu či obuvi (například u přetížení karnevalu či pálení aródníků, jiných či netradičních akcích školy) jsou zákonní zástupci povinni předem informovat učitelku o případném nebezpečí (hořlavost paruky) a dohodnout se s ní na postupu, tak aby se zabránilo případnému ohrožení zdraví dítěte i jeho spolužáků. Doporučíme dětem do školky nedávat cenné oblečení a obuv. Upozorujeme, že při ztrátě oděvu a obuvi škola nemůže poskytovat finanční náhradu.
- Na základě žádosti učitelky doložit zdravotní stav dítěte potvrzením dětské lékařky, lékařem (zpravidla po nemoci).
- Sledovat informace na nástěnkách a seznámit se školním řádem i osoby zmocněnkou předáváním a vyzvedáváním jejich dětí.
- Pokud bude zákonný zástupce dítěte porušovat školní řád závažným způsobem například opakovaně narušovat provoz mateřské školy, může učitelka ukončit docházku dítěte do MŠ.

IX. Práva a povinnosti dětí:

1. Dětská práva dle Úmluvy o právech dětí
2. Dodržování všeobecné deklarace lidských práv
3. Dodržování vlastních pravidel na třídě, respektování celé třídy, součást kolektivu
4. Dítě má právo na akceptování jeho vývojových specifíků
5. Dítě má právo na rozvoj a vzdělávání dle jeho individuálních možností a potřeb
6. Dítě má právo, aby bylo vedeno k základnímu plnění vytyčených klíčových kompetencí dle Rámcového vzdělávacího plánu předškolního vzdělávání, bylo vedeno odbornou pedagogickou pracovníky a zachování společenských pravidel, mohlo být součástí třídního programu obojím být jeho spoluvýběrem.
7. Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v době docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav, zákonný zástupce
8. Děti mají povinnost dodržovat školní řád, plnit pokyny školy a pedagogů k ochraně zdraví a

bezpečnosti, s nimiž byly seznámeni

X. Práva a povinnosti zaměstnanců :

1. Mít k dispozici informace o dítěti a jeho rodině, které mohou mít vliv na jeho další rozvoj.
2. Nepřijmout dítě, popř. telefonicky vyfaktovat přítomnost zákonného zástupce během dne, pokud je podezření na onemocnění dítěte (teplota, vyrážky, atd.) a doporučit vyšetření lékařem.
3. Vytvářet bezpečné, příjemné a podnětné prostředí pro harmonický rozvoj dětí.
4. Spolupracovat s rodinou dítěte, při jednání vystupovat klidně, vstřícně a slušně.
5. Vždy chránit zájmy dítěte.
6. Chránit údaje o dítěti a jeho rodině ve smyslu zákona.
7. Oznamovat ihned ředitele školy návštěvy.
8. Dodržovat tento pracovní řád.
9. Pedagogové i ostatní pracovníci školy mají povinnost ve smyslu evropského nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, fláky a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, neposkytovat údaje vyžadovat a dále nezpracovávat.

X. Pravidla zacházení s majetkem školy:

1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole vedou pedagogové i pracovníci dítěti ke správnému zacházení s hračkami, didaktickými pomůckami, nábytkem i dalším vybavením školy.
2. Zákonní zástupci i další návštěvníci školy pobývají ve škole pouze nezbytně nutnou dobu. Po tuto dobu jsou povinni chovat se tak, aby řádným způsobem nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi i řediteli školy.
3. Při prokázaném úmyslném poškození majetku školy dítětem, je zákonný zástupce povinen zajistit i uhradit opravu nebo nákup nového zařízení.

XI. Výchovně vzdělávací zaměření školy

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu "Hop a skok po celý rok, s krátkem naším kamarádem svítá kolem nás poznáváme", který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání schváleného MŠMT.

Cílem školy je vytvořit co nejlepší podmínky pro plynulý osobnostní rozvoj, spokojený život a úspěšné vzdělávání každého dítěte.

Filozofií naší školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé dítě cestou plynulé výchovy. Snažíme se pro dítě a s dítětem vytvořit co nejvíce příjemné prostředí plné tolerance, důvěry, přátelství a dobré nálady.

XII. Zásady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v areálu a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Pro chůzi používejte vyhrazených komunikací a chodníků .
2. Při chůzi po schodech se přidržujte zábradlí, děti nevozte po zábradlí a nenechte je po zábradlí lézt.
3. Nevstupujte bez vyzvání do jiných prostor zařízení, není kam je vám dovoleno (atna a prostor pro předání dítěte uitelce, chodba, editelna a zahrada).
4. V zimním období chodte Vy i děti po udržovaných cestách.
5. Nezasahujte do fládných technických zařízení, nesnaťte se nic opravovat nebo upravovat, na nedostatky upozorn te kteréhokoliv zaměstnance školy.
6. V atn nenechte děti pobíhat, lézt po nábytku a za ízení, vyklán t se z okna.
7. V areálu školy a v budov je zákaz kou ení !
8. V areálu školy platí zákaz vjířd ní na kolech, skateboardech, in-line bruslích
9. V areálu školy platí zákaz vstupu zví at (psi)
10. Zabra te, aby děti házely cokoliv po chodbách, ze schod přes zábradlí do nižších podlaří.
11. Ochrana před sociálně patologickými jevy je zajiřt na prost ednictvím Minimálního preventivního programu školy, pravidelnými programy PPP Louny, náv t vami HZS ÚK a MP Louny.

XIII. Organizace dne v mateřské škole:

1. Reřim dne je postaven pouze na ásech jídel. Pruffný denní řád umořl uje reagovat na individuální pot eby dětí, plánování ěinností vychází ze zájm a pot eb dětí.
2. Pom r spontánních a řízených aktivit je vyvářfený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Orienta ní asy:

- 6.30 - 7.30 p říchody dětí, spontánní hra, rozcházení dětí s u itelkami do svých t říd
- 7.30 -8.15 individuální a skupinové ěinnosti s u itelkou dle pot eb dětí, spontánní hra zahájení dne v kruhu, seznámení s programem dne, t lovýchovné chvílky, zdravotní cvi ení, pohybové a hudebn pohybové hry
- 8.15 ó 9.00 hygiena, p řprava na stolování, ranní sva ina, hygiena
- 9.00 ó 11.20 společ né řízení i skupinové ěinnosti dle aktuálních t řídních plán , pobyt venku
- 11.20 -12.30 hygiena, p řprava na stolování, ob d, hygiena odchody dětí
- 12.15 -14.00 mlad-í děti: poslech řtených i reprodukováných pohádek, odpoinek i spánek dle pot eb dětí klidové ěinnosti
- 12.15 ó 13.30 star-í děti: odpoinek, klidové ěinnosti, poslech etby
- 13.30 ó 14.15 zářimová ěinnost dle t řídních program
- 14.15 ó 14.30 hygiena, p řprava na stolování, odpolední sva ina
- 14.30 ó 16.30 spontánní hra, pobyt venku dle po así, postupné rozcházení dětí dom

XIV. Závěrečné ustanovení

Tímto se ruší Úkolní řád z 1.9.2014. Úkolní řád nabývá účinnosti 1.9.2016. Zaměstnanci MŠ byli seznámeni s vydáním Úkolního řádu a s jeho obsahem na provozní poradě. Nově přijatí zaměstnanci budou se Úkolním řádem seznámeni při podpisu pracovní smlouvy. Zákonní zástupci se seznámili se Úkolním řádem na webových stránkách školy a na schůzce rodičů. Tento řád je dostupný v elektronické podobě zaměstnancům organizace i veřejnosti (webové stránky školy, nástěnka v přízemí MŠ).

V Lounech 29.8.2016

.....
Mgr. Olga Krátká, DiS.
ředitelka

E. Pelikánová -

Ing. Hloučová H. -

Hájková L. -

Bc. Kratochvílová G. -

Havlíková B. -

Milíčková J. -

Brejchová R. -

Bc. Kleinerová L. -